

# Datenblatt für das Fachkräfte-Navì

**BITTE LEGEN SIE DIE ANZEIGE UNTER BERÜCKSICHTIGUNG FOLGENDER RICHTLINIEN AN:**

## FORMAT

- › Anzeige Hochformat (A4): 180 mm x 264 mm (B x H)
- › Anzeige Querformat (A5): 180 mm x 130 mm (B x H)

## FARBIGKEIT

- › 4-farbig CMYK
- › **keine** Sonderfarben

## AUFLÖSUNG

- › 300 dpi

## VERWENDETE SCHRIFTEN

- › Alle verwendeten Schriften, bzw. die im Dokument verwendeten Zeichen, müssen eingebettet oder in Pfade gewandelt sein.

## DRUCKREIFE DATEN

- › PDF/X-4 oder JPG
- › **ohne** Druckermarken (z. B. Beschnittmarken, Passermarken, ...)

## BESCHNITZUGABE IM DOKUMENT

- › **kein** Beschnitt

## RAHMEN

- › Bitte legen Sie **keinen** Extra-Rahmen an. Alle Anzeigen werden im Dokument mit einem Rahmen in der Stärke von 1 Punkt versehen.

Zusätzlich zur druckreifen Anzeige, bitten wir Sie uns **Ihr Logo als separate** pdf-, eps- oder jpg-Datei mit zusenden.

Vielen Dank.

## ONLINE

Zur Eintragung in die Online-Fachkräftebörse benötigen wir folgende Informationen von Ihnen, die sie uns bitte formlos als Dokument (pdf, doc) oder per E-Mail-Text, senden!

1. Kurzer Text zur Unternehmensbeschreibung
2. Unternehmens-Logo als jpg beifügen
3. Bezeichnung der angebotenen Stelle/n
4. Branchenauswahl der Stellen in folgende Branchen:
  - › Automobil
  - › Bildung & Soziales
  - › Finanzen
  - › Handel
  - › Handwerk
  - › Hotel & Restaurants
  - › Ingenieurwesen
  - › IT
  - › Landwirtschaft
  - › Logistik
  - › Marketing
  - › Metall & Elektro
  - › Office & Personal
  - › Öffentlicher Dienst, Verwaltung
  - › Pflege & Gesundheit
  - › Vertrieb & Verkauf
4. Ansprechpartner bei Fragen (Tel./E-Mail)
5. Karriere-Website für Fachkräfte
6. ggf. Social Media Verlinkungen (LinkedIn, XING, Meta, o. ä.)
7. ggf. Video-Link zum Unternehmen

MUSTERSEITE DES  
ANZEIGENTEILS IM  
FACHKRÄFTE-NAVI

### GANZSEITIGE ANZEIGE (A4)

Satzspiegel:  
**B 180 mm x H 264 mm**

### HALBSEITIGE ANZEIGE (A5)

Satzspiegel:  
**B 180 mm x H 130 mm**